



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"M. GANDHI"

50145 FIRENZE - Via FRA' G. GOLUBOVICH, 4 - Distretto n° 13

TEL 055/300581 - 055/ 316449 - C.F. 94076360489

e-mail: [fiic812003@istruzione.it](mailto:fiic812003@istruzione.it) ; [fiic812003@pec.istruzione.it](mailto:fiic812003@pec.istruzione.it)

SITO: <http://www.icsgandhifirenze.gov.it>



Prot. N. 2352/2.2.C

Firenze, 16 Maggio 2019

Al Consiglio di Istituto

Al Comitato dei genitori  
Sig.ra Quagliotti Isabella e per suo tramite  
al Comitato

Ai Collaboratrici del DS  
Cecilia Mattesini  
Stefano Santi

Alla coordinatrice di plesso  
Antonella Martino

A tutti i docenti  
A tutti i collaboratori scolastici

*E, per quanto di competenza:* Al Direttore SGA, sig. Daniela Parigi  
Al Responsabile SPP, Ingegnere  
OTTANELLI

All'Albo

**DIRETTIVA**

**OGGETTO: Linee di indirizzo per la progettazione e la realizzazione di eventi "Festa di Natale", "Festa di fine anno scolastico", "Ballo delle terze", concerti degli Alunni dell'indirizzo musicale**

Nell'intento di garantire la **sicurezza** di studenti e famiglie e di consentire la **realizzazione di eventi pienamente godibili, che risultino di facile e piacevole fruizione per tutti**, tenuto conto della progettazione presente nel vigente Piano dell'Offerta Formativa Triennale dell'IC Gandhi e del Regolamento d'Istituto, delle previsioni della L. 107/2015 circa la "valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale", nonché delle vigenti norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) e della normativa qui di seguito citata, il sottoscritto Dirigente scolastico enuncia le seguenti linee di indirizzo cui attenersi in caso di organizzazione di tali eventi:

1. Nell'organizzazione degli eventi in parola **va assolutamente evitata la concentrazione eccessiva di persone in un unico punto della scuola**, sia esso all'interno degli edifici o

- all'esterno di essi; occorre viceversa privilegiare modalità che consentano una equa e ragionevole distribuzione dei partecipanti, ad esempio sfruttando in modo estensivo gli spazi della scuola (senza escludere il ricorso a plessi diversi) e/o prevedendo la ripetizione di una stessa *performance* (ad es. un'esibizione musicale) più volte, in modo che il pubblico interessato possa distribuirsi assistendovi in tempi diversi;
2. Nel caso in cui per ragioni di capienza, come pure per altri motivi, si giudichino insufficienti o inadeguati gli ambienti disponibili a scuola, occorrerà **valutare il ricorso di spazi esterni alla scuola disponibili sul territorio del quartiere** (teatri, circoli, altre istituzioni scolastiche...), purché adeguati; tali soluzioni andranno concertate con la Dirigenza, che, se del caso, provvederà ad attivare gli opportuni contatti con l'ente ospitante;
  3. Per tutte le valutazioni relative alla capienza dei locali e degli spazi esterni, in rapporto al previsto affollamento degli stessi, occorrerà **acquisire il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**;
  4. Di norma **gli eventi organizzati nell'Istituto comprensivo Gandhi sono rivolti agli studenti iscritti, alle loro famiglie e al personale in servizio**; occorre assolutamente evitare l'accesso di estranei o curiosi. In questo occorre in primo luogo che vi sia piena collaborazione tra personale della scuola (docente e collaboratore scolastico) e comitato organizzatore, anzitutto nel veicolare una informazione corretta, tanto preventivamente quanto nel corso dell'evento. Nel caso si rilevasse o anche solo si temesse l'insorgere di criticità nel gestire questo aspetto, andranno studiate forme di verifica degli accessi più stringenti (liste di aventi diritto, distribuzione preventiva di un titolo di accesso...).
  5. Nel caso sia prevista la **presenza di ospiti esterni**, occorre richiedere preventivamente al Dirigente scolastico l'opportuna autorizzazione. Lo stesso dicasi nel caso in cui si preveda la partecipazione all'evento di **esperti esterni** (ad es. un artista chiamato a realizzare una *performance*); nel caso di esperti che nel corso dell'anno scolastico abbiano già collaborato o abbiano una collaborazione in atto con la scuola (ad esempio nella realizzazione di progetti), non occorrerà richiedere l'autorizzazione all'accesso, ma sarà sufficiente una semplice comunicazione.
  6. Per ragioni analoghe a quelle enunciate nel precedente punto 1 (evitare una concentrazione eccessiva di persone) occorre invitare le famiglie a **non eccedere il numero di tre/quattro accompagnatori per studente, a seconda dell'evento**;
  7. Occorre inoltre far presente alle famiglie che durante lo svolgimento delle manifestazioni **gli studenti partecipanti sono sottoposti alla vigilanza dei rispettivi accompagnatori**; l'opera di sorveglianza degli insegnanti è limitata alla preparazione e alla realizzazione delle singole *performance* in cui gli studenti sono direttamente coinvolti. Nel caso in cui, per consentire la partecipazione, sia previsto lo spostamento degli alunni da un plesso a un altro, questo avverrà di norma a cura delle famiglie o dei loro delegati; nel caso in cui siano invece i docenti ad accompagnare gli studenti nello spostamento tra due plessi diversi, questi avranno cura di attivare le stesse procedure adottate per le uscite didattiche.
  8. Fermo restando quanto espresso nel precedente punto 6, occorre comunque **prevedere adeguate forme di tutela indirizzate ai minori che prendono parte agli eventi**, nei confronti dei quali, tanto in sede di programmazione quanto in occasione della realizzazione dell'evento, tutti gli adulti presenti (e in particolare il personale della scuola e i membri del comitato organizzatore) dovranno agire con la diligenza del buon padre di famiglia. Va da sé che tali forme di tutela dovranno essere tanto più numerose ed efficaci quanto inferiore è l'età dei minori coinvolti. Provvedere a un riparo adeguato in caso di condizioni atmosferiche avverse o tali da creare comunque disagio (pioggia, vento, eccessiva insolazione, temperatura oltremodo calda o fredda...); consentire la possibilità di ristorarsi attraverso l'assunzione di liquidi o l'opportunità di effettuare una merenda adeguata;

- individuare luoghi dove i più piccoli possano riposare o anche semplicemente sostare in una situazione di tranquillità; permettere ai minori di raggiungere agevolmente e tempestivamente i propri genitori/accompagnatori: tali misure costituiscono altrettanti esempi delle forme di tutela cui si fa riferimento.
9. Nel caso sia prevista **la somministrazione di cibi e/o bevande**, occorrerà evitare il “fai-da-te”: i cibi dovranno provenire dai normali esercizi di distribuzione (supermercati, negozi di alimentari...) o direttamente da aziende o laboratori di produzione; dovranno inoltre essere accompagnati dalla lista degli ingredienti, in modo che, in caso di reazione allergica, il personale sanitario eventualmente intervenuto possa avere immediatamente a disposizione le informazioni necessarie per orientare la propria azione. È assolutamente necessario coinvolgere su base volontaria, nella fase di somministrazione, genitori o persone dotate di certificazione HACCP. È assolutamente da evitare la preparazione di cibi in loco, anche perché la scuola non è in grado di mettere a disposizione locali espressamente dedicati a tale scopo.
  10. In ottemperanza alle vigenti norme è **vietato somministrare bevande alcoliche ai minori di anni 18** (DL14/2017, art. 12 c. 2; si ricorda di passaggio che tale norma ha modificato l'art. 14-ter, c. 2 della L. 30 marzo 2001, n. 125, che disponeva tale divieto solo per la vendita; sull'argomento interviene anche l'art. 689 Codice penale, tuttora in vigore).
  11. Analogamente, secondo la norma (D.L. 104/2013, art. 4) **per tutti, maggiorenni e minorenni, vige il divieto di fumo in tutti gli ambienti di pertinenza delle scuola, siano essi interni o esterni, quindi anche giardini e cortili.**
  12. La **data** per lo svolgimento degli **eventi che prevedono la partecipazione dei genitori**, in veste di pubblico, deve essere individuata di concerto con il Dirigente Scolastico. Al fine di garantire la piena partecipazione di tutti i genitori **non sarà concesso** organizzare **più di un evento al giorno**, che preveda la suddetta specifica, riguardante l'Istituto Comprensivo.
  13. Ogni attività organizzata deve essere conforme alla legislazione in merito.

*Anche sulla base dell'esperienza dei prossimi eventi, si potrà valutare se modificare o integrare quanto previsto nel presente documento, così come si potrà considerare (di concerto con il Consiglio di Istituto) se stilare un vero e proprio regolamento in materia.*

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Silvia Di Rocco

(1) Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le indicazioni dell'art. 3 del D.lgs 39/1993

**Informativa per il trattamento dei dati personali**

Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR")

Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy entrato in vigore il 25 maggio 2018 (GDPR), si comunicano i dati di riferimento dei referenti e si rinvia alla pagina del sito istituzionale [www.icsgandhifirenze.gov.it](http://www.icsgandhifirenze.gov.it) dove è pubblicata l'informativa completa. Qualsiasi approfondimento può essere svolto sul sito del garante al seguente indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it) oppure tramite la mail [protocollo@pec.gdp.it](mailto:protocollo@pec.gdp.it)

Titolare del trattamento: <b>Istituto comprensivo ISTITUTO COMPrensIVO STATALE          "M. GANDHI"</b> rappresentato dal dirigente scolastico <b>Dott.ssa Silvia DI ROCCO</b>	Numero di telefono: 055/300581 Indirizzo email: <a href="mailto:fic812003@istruzione.it">fic812003@istruzione.it</a>
Responsabile Protezione Dati (RPD): <b>dott. Corrado Faletti - Servizi e Supporti s.r.l.</b>	Numero di telefono: +39 3428029049 Indirizzo email: <a href="mailto:direttore@controllerprivacy.it">direttore@controllerprivacy.it</a>