



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"M. GANDHI"**

50145 FIRENZE - Via FRA' G. GOLUBOVICH, 4 - Distretto n° 13
TEL 055/300581 FAX 055/ 316449 - C.F. 94076360489
e-mail: fiic812003@istruzione.it ; fiic812003@pec.istruzione.it
SITO: <http://www.icsgandhifirenze.gov.it>



Scuola secondaria di primo grado "Paolo Uccello"

Regolamento del Servizio di comodato d'Istituto di testi scolastici

Approvato nella seduta del Consiglio di istituto del 22 ottobre 2015 con Del .n. 8 /'15-'16

Art. 1 – E' istituito nell'Istituto Comprensivo Statale "M.Gandhi" un servizio di Comodato d'uso d'Istituto per i libri di testo adottati nelle classi della Scuola secondaria di primo grado "Paolo Uccello".

Art. 2 – Il servizio è rivolto alle famiglie in difficoltà economiche e mira a garantire a tutti gli allievi dell'Istituto pari opportunità educative e didattiche.

Art. 3 – Per accedere al servizio, i genitori degli studenti (o chi ne fa legalmente le veci) dovranno compilare il modulo di richiesta approntato dall'Istituto, autocertificando così la propria situazione di disagio economico. La domanda è sottoscritta da almeno un genitore (o chi ne fa le veci).

Art. 4 – Il servizio è espletato da due docenti dell'Istituto, della Scuola secondaria di primo grado "Paolo Uccello", annualmente incaricati dal Dirigente Scolastico.

Art. 5 – Il servizio non garantisce la completa fornitura dei libri di testo adottati nelle varie classi, ma cerca di soddisfare al massimo le esigenze di ogni singolo alunno.

Art. 6 – Per richieste non superiori a tre libri di testo, il servizio è gratuito. Per richieste superiori a tre volumi, il servizio prevede un contributo spese a carico delle famiglie pari a 20,00 euro, come stabilito dal Consiglio d'Istituto.

Art. 7 – In deroga all'articolo precedente, in particolari e documentati casi di disagio economico e/o culturale delle famiglie, il Dirigente Scolastico, sentito il parere dei docenti incaricati del servizio, può accogliere richieste di Comodato gratuito anche per necessità degli alunni superiori ai tre volumi.

Art. 8 – Per accedere al servizio di Comodato, le famiglie devono aver restituito tutti i libri di testo eventuale ottenuti in prestito dall'Istituto il precedente anno scolastico.

Art. 9 – Le richieste per il Comodato, presentate dalle famiglie sui moduli prestampati dall'Istituto e debitamente sottoscritte da un genitore (o chi ne fa legalmente le veci), vengono prese in carico dai docenti incaricati del servizio a partire dal primo settembre di ogni anno scolastico ed espletate a partire dalle settimane successive all'inizio delle attività scolastiche.

Art. 10 – L'ordine in cui vengono espletate le domande è determinato:

a – dalla data del pagamento del contributo all'Istituto, per richieste superiori a tre libri di testo;

b – dalla data di presentazione della richiesta di comodato, per necessità non superiori a tre volumi.

In coda alle summenzionate tipologie di richieste, vengono accolte ed espletate le eventuali

domande di cui all'art. 7.

Art. 11 – I libri di testo di proprietà dell'Istituto concessi in prestito alle famiglie, sono annotati singolarmente e nominativamente sull'apposito registro del Comodato d'uso e consegnati direttamente agli studenti che ne hanno fatto richiesta. Le famiglie si assumono così la piena e completa responsabilità della cura e riconsegna, al termine dell'anno scolastico, dei volumi avuti in Comodato.

Art. 12 – Le richieste del Comodato vengono espletate secondo quanto stabilito dall'art. 10 e comunque seguendo il principio del bilanciamento del numero dei volumi per alunno, in modo da garantire, il più possibile, un'equa distribuzione fra gli studenti dei libri di testo in possesso dell'Istituto. La valutazione operativa del criterio è demandata interamente ai docenti incaricati del servizio.

Art. 13 – Non è ammesso alcun ricorso avverso i criteri di gestione del Comodato d'uso d'Istituto.

Art. 14 – La presentazione della domanda di Comodato d'uso prevede la conoscenza e l'accettazione integrale del presente Regolamento.

Firenze,